


Utgivare  MBK Tre Kronor	Datum Reviderad 2016-12-14 SID	version A	Granskad
Ämne Instruktioner Fadder på MBK		Säkerhetsklass	Sida

Beskrivning för Fadder på MBK Tre Kronor

MBK Tre Kronor har en uttalad vilja att välkomna alla nya klubbmedlemmar och underlätta för deras första 12 månader i klubben

Fadder rollen

Vid varje årsmöte utses 2-3 personer i klubben som ska fungera som faddrar under följande 12 månaders period.

Syftet är att faddern är att vara en länk in i klubbverksamheten

Personen ska ha både intresse och tid att hjälpa nya medlemmar via telefon, mail samt i vissa fall personliga möten.

Om man har 3 faddrar så är det var tredje nya medlemmen som respektive fadder ansvarar för. (Om det är 15 nya medlemmar per år, så ansvarar man för 5 var).

Fadderrutinen

När styrelsen har fattat beslut att en ansökan har godkänts och personen har antagits som medlem registrerar medlemsansvarig i styrelsen uppgifterna i BAS- K. Detta kan ske när som helst under året.

Medlemsansvarig fördelar nya medlem på "nästa fadder" i turordningen. Han skickar mail till berörd fadder med kompletta uppgifter om den nya medlemmen. Det ska ske inom två veckor från antagningen.

Fadder tar kontakt med medlem via ett telefonsamtal och önskar medlemmen välkommen samt skickar därefter ett mail med sina kontaktuppgifter. Detta görs inom 2-3veckor efter mottaget mail från styrelsen.

Inför sjösättning och torrsättningen skickas en mail till medlemmen med en fråga om det är något man undrar över. Bör göras cirka 4-6 veckor innan "...sättningen" sker. Beroende på antagningsdatum kan det behöva ske tidigare.


I slutet av 12 månaders perioden skickar medlemsansvarig i styrelsen ett mail till medlemmen med en fråga hur man upplevde introduktionen och om något med den kan förbättras.

Informationspunkter

Förutom att man ska besvara medlemmens frågor så bör följande områden hanteras under året av faddern.

Varvet

Förklara hur sjö- respektive torrsättning går till och vid vilka ungefärliga tider som det görs (t.ex. torrsättning i de två första helgerna i oktober och sjösättning två första helgerna i maj).

Utgivare  MBK Tre Kronor	Datum Reviderad 2016-12-14 SID	version A	Granskad
Ämne Instruktioner Fadder på MBK		Säkerhetsklass	Sida

Gärna en förklaring på vilken förväntan som finns på respektive person i samband med detta.

Visa/förklara vart sopcontainern respektive miljöstationen finns.

Klubbstugan samt de toaletter som finns i RBK's gamla klubbhus.

Prata om båt bockar och vart de finns att köpa (gärna Press& son).

Förklara att man får ställa bockar och presenning i någons skjul under sommarperioden.

Kanske lite rådgivning med vinterkonservering mm.

Hamnen

Förklara att varje båtplats i numrerad och att man hittar det aktuella numret på den fakturan man fått för hamnavgift. Finns även en förteckning vid grinden vem som har vilken plats.

Förklara att det finns vatten och el på bryggan.

Påpeka att det finns en låda med oljesaneringsutrustning som får användas om olyckan är framme. (Medlemsnyckel passar).

Öarna

Förklara att klubben har två öar, en i Mälaren och en i Saltsjön.

Påpeka att det finns övernattningsmöjligheter på öarna som kan hyras.

Man får gärna hjälpa till ute på öarna även om det inte räknas som en arbetsplikt.

Hemsidan

Hänvisa medlemmen till MBKs hemsida med all information som finns där.

Se till att medlem känner till inloggningen som är

Anv.namn: Medlem

Lösen: medlem@mbk3kr

Uppmana medlemmen att läsa;

- Föreningens stadgar
- Miljöpolicy
- Miljöreglementet